

CODICE ETICO DI BIOMÉRIEUX ITALIA

The logo consists of a dark blue circle with a white horizontal line across its center. The word "BIOMÉRIEUX" is written in white, uppercase letters on the dark blue background above the line. Below the white line, the bottom portion of the circle is filled with a green-to-yellow gradient.

BIOMÉRIEUX

PARTE PRIMA:

MESSAGGIO DEL COMITATO ESECUTIVO E DEL PRESIDENTE DEL GRUPPO BIOMÉRIEUX E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI BIOMÉRIEUX ITALIA S.P.A.

- 1.1 Messaggio del Comitato Esecutivo e del Presidente del Gruppo BIOMÉRIEUX pag. 1
- 1.2 Messaggio dell'Amministratore Delegato di BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. pag. 2

PARTE SECONDA:

IL GRUPPO E LA SOCIETÀ

- 2.1 Pionieri della diagnostica pag. 3
- 2.2 BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. pag. 3

PARTE TERZA:

ISTITUTI

- 3.1 Le fonti di riferimento pag. 4
- 3.2 Ambito di applicazione e soggetti destinatari pag. 4
- 3.3 Particolare responsabilità del management pag. 5
- 3.4 Diffusione del Codice Etico pag. 6
- 3.5 Soggetti Preposti pag. 7
- 3.6 La "Linea Etica" pag. 8

PARTE QUARTA:

PRINCIPI E DOVERI

- 4.1 Conformità a leggi e regolamenti pag. 9
- 4.2 Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali pag. 9
- 4.3 Garanzia di qualità e sicurezza pag. 10
- 4.4 Etica del lavoro. Selezione, tutela e valorizzazione dei collaboratori pag. 11

■ INDICE

4.5	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	pag. 12
4.6	Etica nella concorrenza	pag. 14
4.7	Lotta alla corruzione e alle pratiche illecite	pag. 14
4.8	Controlli e sanzioni sulle esportazioni	pag. 15
4.9	Riservatezza dei dati	pag. 16
4.10	Assicurare un ambiente privo di conflitto di interessi ...	pag. 16
4.11	Trasparenza e tracciabilità delle operazioni e transazioni	pag. 17
4.12	Rigore nelle operazioni contabili e nel bilancio	pag. 18
4.13	Etica nella comunicazione, nella promozione e nelle attività di marketing	pag. 19
4.14	Bioetica e ricerca	pag. 19
4.15	Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile nel rispetto della collettività	pag. 20
4.16	Il rispetto delle risorse aziendali	pag. 21
4.17	Rispetto dei diritti umani	pag. 23
4.18	Sostegno di attività filantropiche e di responsabilità sociale, in linea con i nostri valori	pag. 24

PARTE QUINTA:

INTERAZIONI CON I PROFESSIONISTI SANITARI, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E CON LE TERZE PARTI

5.1	Integrità nei rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario, con le Organizzazioni Sanitarie e le terze parti. Il principio di sobrietà e trasparenza	pag. 25
5.2	Attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate dalla Società	pag. 29
5.3	Supporto ad attività formative, educazionali organizza- te da organizzazioni sanitarie e/o terze parti	pag. 30
5.4	Donazioni	pag. 32
5.5	Borse di studio	pag. 33
5.6	Incarichi, consulenze e studi affidati a professionisti del settore sanitario	pag. 33
5.7	Progetti di ricerca	pag. 35
5.8	Omaggi e materiali didattici ai Professionisti sanitari ...	pag. 36
5.9	Prodotti dimostrativi e Campioni	pag. 36

■ INDICE

PARTE SESTA:

INTERAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ED ENTI

- 6.1 Integrità nei rapporti con i nostri fornitori e partner aziendali prestatori di servizi pag. 37
- 6.2 Integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione .. pag. 38
- 6.3 Integrità nei rapporti con distributori, agenti, rivenditori e intermediari in genere pag. 39
- 6.4 Integrità nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali pag. 39

PARTE SETTIMA:

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO SISTEMA SANZIONATORIO

- 7.1 Principi del sistema sanzionatorio pag. 40
- 7.2 Segnalazione delle violazioni pag. 40
- 7.3 Sanzioni disciplinari per i Dipendenti e per il personale Dirigente pag. 40
- 7.4 Sanzioni per i soggetti terzi pag. 42

DICHIARAZIONE (da compilare e sottoscrivere)

■ PARTE PRIMA

MESSAGGIO DEL COMITATO ESECUTIVO E DEL PRESIDENTE DEL GRUPPO BIOMÉRIEUX E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI BIOMÉRIEUX ITALIA S.p.A.

1.1 Messaggio del Comitato Esecutivo e del Presidente del Gruppo BIOMÉRIEUX

Da leader mondiale nella diagnostica *in vitro* per più di 50 anni, BIOMÉRIEUX si impegna a servire la salute di tutti nella lotta contro le malattie infettive e contro le resistenze batteriche. È fondamentale per noi raggiungere questo obiettivo nel modo migliore.

BIOMÉRIEUX esige da tutti i dipendenti, management compreso, l'osservanza di elevati standard di integrità e un comportamento corretto e rispettoso in tutti i tipi di attività. Il Codice di Condotta Globale fornisce le regole di base per lavorare con gli altri e mette in evidenza i nostri valori aziendali.

BIOMÉRIEUX non tollera la corruzione e la mancanza di etica.

Questo documento è un riferimento indispensabile per tutti noi, al fine di prendere le decisioni corrette al momento giusto, in un ambiente di lavoro enormemente complesso.

Il rispetto di questo impegno verso l'etica e l'integrità è fondamentale per svolgere il lavoro e servire di la salute delle persone, i nostri clienti, i pazienti e tutti i nostri azionisti.

Contiamo sull'impegno di tutti i dipendenti per salvaguardare la cultura e i valori fondamentali della nostra Azienda.

In caso di domande, la Direzione, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Legale e i Responsabili dei Comitati Etica e Conformità sono a vostra totale disposizione.

Il Comitato Esecutivo

Il Presidente

Gruppo BIOMÉRIEUX

1.2 Messaggio dell'Amministratore Delegato di BIOMÉRIEUX Italia S.p.A.

Il presente Codice Etico è la carta dei diritti e doveri della BIOMÉRIEUX Italia S.p.A., al quale ha l'obbligo di attenersi ogni partecipante all'organizzazione aziendale e chiunque intrattenga rapporti diretti o indiretti con la Società.

Si ispira ai principi che da sempre animano il Gruppo BIOMÉRIEUX, dai suoi primi albori, quando Marcel Mérieux, assistente di Louis Pasteur, dava vita a quella che, attraverso le generazioni successive sotto la guida di Charles, Alain e Alexandre Mérieux, è diventata una realtà di riferimento a livello mondiale nel campo della diagnostica.

Lo spirito pionieristico, l'amore per la ricerca, la generosità delle iniziative, il rigore nell'attuazione delle strategie sono i nostri cardini con i quali desideriamo contribuire al progresso della salute pubblica.

Per fare in modo che questi valori possano continuare a propagarsi, i nostri standard etici devono andare ben oltre il semplice rispetto delle leggi e dei contratti.

Oltre ad integrare i requisiti del Codice di Condotta Globale del Gruppo BIOMÉRIEUX, il presente Codice è allineato, soprattutto con riferimento alle interazioni tra Azienda e Professionisti Sanitari e Organizzazioni Sanitarie, alle prescrizioni dei Codici Etici di MedTech Europe e Assobiomedica, di cui fanno rispettivamente parte il nostro Gruppo e la nostra Società.

L'ottemperanza al nostro Codice Etico è uno dei pilastri fondamentali che ci consente di mantenere la nostra reputazione come azienda leader sul mercato.

Chiedo a chiunque entri in rapporti con la Società di operare secondo i contenuti del Codice e invito a rivolgersi ai Soggetti Preposti per qualsiasi dubbio o richiesta di informazioni.

Cordiali saluti

Stathis CHORIANOPOULOS
Amministratore Delegato
BIOMÉRIEUX Italia S.p.A.

■ PARTE SECONDA

IL GRUPPO E LA SOCIETÀ

2.1 Pionieri della diagnostica

Leader mondiale nel campo della diagnostica *in vitro* da più di 50 anni, il Gruppo BIOMÉRIEUX è presente in più di 150 paesi con 42 filiali e una vasta rete di distributori.

BIOMÉRIEUX offre soluzioni sia per la diagnostica clinica, in particolare quella delle patologie infettive, sia per il controllo delle contaminazioni nei prodotti agro-alimentari, farmaceutici e cosmetici, per migliorare la salute dei pazienti e garantire la sicurezza dei consumatori.

Il Gruppo BIOMÉRIEUX fa risalire le proprie origini al 1897, quando Marcel Mérieux, assistente di Louis Pasteur, fonda l'Institut Mérieux, che cresce sotto la gestione del figlio, Charles Mérieux. Nel 1963, Alain Mérieux, nipote di Marcel e figlio di Charles, fonda la BIOMÉRIEUX, dedicata allo sviluppo e produzione di reagenti diagnostici dedicati prevalentemente al campo dell'infettivologia. Oggi, il Gruppo BIOMÉRIEUX è guidato da Alexandre Mérieux, figlio di Alain.

Il Gruppo BIOMÉRIEUX, pertanto, vanta una forte reputazione fondata sullo spirito pionieristico e sui valori trasmessi da generazioni. Queste radici ci consentono di continuare a crescere come leader nel nostro settore.

Per mantenere la nostra posizione di leadership, dobbiamo condurre le attività aziendali nel rispetto dei principi etici e in conformità alle leggi e alle normative vigenti. Comprendiamo che la nostra esperienza nel campo della diagnostica e la nostra presenza a livello internazionale ci impongano l'obbligo di agire come persone responsabili e dotate di senso di appartenenza al Gruppo, per servire i pazienti, la comunità medica, i nostri clienti, e tutti gli azionisti di BIOMÉRIEUX.

2.2 BIOMÉRIEUX Italia S.p.A.

Fondata nel 1985, BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. (nel seguito anche "Società") è parte del Gruppo BIOMÉRIEUX.

Con circa 250 dipendenti, esercita la sua attività nel settore della Salute e in particolare nello sviluppo, produzione e commercializzazione di strumenti e reagenti destinati alle analisi cliniche e ai controlli microbiologici nell'industria farmaceutica, cosmetica, alimentare e nell'ambiente.

La Società ha sede legale in Bagno a Ripoli (Firenze) - località Ponte a Ema, dove è collocato lo stabilimento dedicato alle attività di Ricerca, Sviluppo e Produzione, e tutte le funzioni che controllano l'attività aziendale.

Da allora, incarnando l'impegno dei fondatori nel contribuire al miglioramento della salute pubblica, declina le strategie del Gruppo applicandole al proprio territorio di competenza, con l'obiettivo di dare valore ai propri clienti e ai loro pazienti, promuovendo la valorizzazione dei propri dipendenti e impegnandosi a livello sociale.

■ PARTE TERZA

ISTITUTI

3.1 Le fonti di riferimento

Il presente Codice Etico è in linea con le prescrizioni del "Codice di Condotta Globale", emanato dalla Casa Madre, il quale costituisce una guida alle *policy* e alle prassi aziendali e ai requisiti di etica e legalità che governano la condotta del Gruppo BIOMÉRIEUX in tutto il mondo.

Inoltre, il presente Codice integra i principi contenuti nel Codice Etico Assobiomedica, cui la BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. aderisce, e quelli del Codice di Etico MedTech Europe, di cui fa parte il Gruppo BIOMÉRIEUX e nella continuità del Codice Etico approvato dal 2008 e successive modifiche che, ora, viene sostituito dalle presenti disposizioni.

3.2 Ambito di applicazione e soggetti destinatari

Con il presente Codice Etico (di seguito "Codice") la BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. ha ritenuto opportuno adottare ed emanare un Codice di comportamento che esplicita valori etici fondamentali di diligenza, correttezza e lealtà, ai quali la Società ed il Gruppo si ispirano ed ai quali tutti gli amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e tutti coloro che operano e/o intrattengono rapporti con l'Azienda devono attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidati.

Il Codice è basato, oltre che sul rispetto della legge e dei contratti, anche sui grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dall'Unione Europea e della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani licenziata dalle Nazioni Unite, nonché dalla costituzione della Repubblica Italiana, riconoscendo nella dignità, uguaglianza, solidarietà e giustizia, i pilastri del vivere civile.

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa e/o intrattengono rapporti con la Società sono dunque condizioni primarie per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione, la trasparenza, la correttezza e l'immagine della Società.

I soggetti destinatari, ai quali si applica e che si impegnano a rispettare il presente Codice Etico, sono:

- Gli amministratori della Società;
- I sindaci della Società;
- I componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- I dirigenti della Società;
- I dipendenti della Società;

■ PARTE TERZA

- I collaboratori, i consulenti, e tutti i lavoratori autonomi che prestano la propria attività a favore della Società;
- Altri soggetti terzi (fornitori; clienti; consulenti; intermediari; distributori; professionisti sanitari; organizzazioni sanitarie; provider; ecc.) i cui rapporti con la Società sono di rilevanza tale da comportare l'inserimento nel relativo contratto delle cosiddette "clausole previste dal D.lgs 231/2001".

Tutti questi soggetti, interagendo con la Società, si impegnano a conoscere le disposizioni del presente Codice, le procedure del sistema di qualità, i regolamenti interni, e le norme di legge che regolano l'attività svolta nella funzione di riferimento, evitando tutti i comportamenti, anche omissivi, che siano contrari alle suddette disposizioni e norme.

Tutte le attività di quanti operano per la BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'Azienda.

I comportamenti e i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano con e/o nell'interesse della Società, all'interno e all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto i soggetti destinatari del presente Codice, nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidati, devono attenersi ai suoi principi ispiratori, alle procedure e ai regolamenti aziendali e alle istruzioni operative emanate per via gerarchica.

Il comportamento non conforme alla legge e all'etica, da parte di anche un singolo individuo, può causare un danno significativo. In molte aree l'impatto della non conformità può causare sanzioni costose, procedimenti penali e potrebbe danneggiare uno dei più preziosi punti di forza di BIOMÉRIEUX: la sua reputazione.

3.3 Particolare responsabilità del management

Amministratori, dirigenti, quadri, prima di tutti, devono incarnare i valori del Codice attraverso la leadership e il comportamento esemplare.

Tutti i manager devono:

- Presidiare la propria organizzazione e assicurare supervisione dei collaboratori che fanno capo a loro;
- Garantire che i loro collaboratori conoscano il Codice e controllare che il loro operato sia sempre in linea con le disposizioni e i valori in esso contenuti, rispondendo, se necessario, alle richieste di chiarimento;
- Ispirarsi a criteri di selezione dei nuovi candidati, che aiutino a garantire l'osservanza dei principi e disposizioni contenuti nel Codice;

■ PARTE TERZA

- Astenersi dal mettere in atto anche la più lieve forma di ritorsione o pressione possibile su quei dipendenti o collaboratori che abbiano dato notizia, ai Soggetti Preposti, di eventuali violazioni del Codice, o che abbiano comunque collaborato alle indagini svolte dalla Società sull'osservanza del Codice;
- Impedire che altri alle proprie dipendenze mettano in atto ritorsioni come spiegato sopra.

Le responsabilità dei manager non sollevano i collaboratori dalle proprie responsabilità, ma contribuiscono a garantire che i messaggi chiave in tema di etica e conformità siano trasmessi, rispettati e osservati attraverso tutta l'organizzazione.

3.4 Diffusione del Codice Etico

La Società si impegna ad assicurare:

- La più ampia diffusione del presente Codice Etico, anche con l'apposizione nelle bacheche aziendali; la pubblicazione sul sito internet della Società e, per quanto concerne il Codice di Condotta Globale, la pubblicazione sul sito intranet del Gruppo;
- La formazione di tutto il personale dipendente sul contenuto del Codice;
- Lo svolgimento di controlli periodici per verificare e rendere effettiva l'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- La revisione del Codice ogni qual volta si renda necessaria, al fine di mantenerlo aggiornato in relazione all'evoluzione dell'ambiente esterno alla Società, al cambiamento della propria struttura organizzativa;
- Documenti interattivi su Intranet che forniscano ulteriori dettagli, comprese domande e risposte e link alle linee guida, alle procedure interne e alla lista dei contatti interni;

Ciascun dipendente è responsabile dell'implementazione del Codice;

3.5 Soggetti Preposti

L'Organo Amministrativo della Società ha istituito, in attuazione dell'art. 6, comma 1, lettera b) e d) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, l'Organismo di Vigilanza 231, con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, sulle procedure aziendali e sul presente Codice. La sua composizione, modalità di funzionamento, diritti e doveri, è più compiutamente definita nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società.

Tutti i soggetti destinatari devono collaborare con l'Organismo di Vigilanza e mettere a disposizione di quest'ultimo, e dei suoi componenti, i dati e le informazioni necessarie affinché possa svolgere la sua funzione.

Il Global Compliance Officer del Gruppo BIOMÉRIEUX (Compliance_Officer@biomerieux.com) ha istituito, presso ogni sede del Gruppo, e quindi anche presso la BIOMÉRIEUX Italia S.p.A., il Comitato Etico Locale, responsabile di animare quanto prescritto relativamente alle tematiche di etica e conformità. Così come avviene per l'Organismo di Vigilanza, il Comitato Etico Locale vigila sul rispetto del presente Codice e fornisce chiarimenti nel caso in cui ci fossero dubbi importanti sulla sua interpretazione. L'attività del Comitato Etico Locale contribuisce a garantire che le linee guida aziendali e le norme e procedure locali siano comprese e applicate e a far risalire lungo la linea gerarchica, fino al Comitato Etica e Conformità del Gruppo, le questioni e i dubbi più importanti, in modo da trovare le soluzioni più mirate.

Oltre ai soggetti di cui sopra, anche l'Ufficio Risorse Umane, la Direzione Generale, i direttori di funzione, i manager e il proprio superiore gerarchico in genere, possono essere contattati per ottenere chiarimenti o fornire informazioni relative ai comportamenti da tenere o per riportare notizie in merito a possibili violazioni del codice o delle norme di legge.

E' stata inoltre creata una rete di responsabili per la protezione dei dati, al fine di presidiare ogni sito. Il Responsabile Globale della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo PrivacyOfficer@biomerieux.com.

L'Internal Audit/Internal Control, ha lo scopo di verificare il mantenimento del livello di conformità e agisce su input delle strutture globali e/o locali.

Al proposito, si intendono per Controlli Interni tutte le attività messe in atto dalla Società per verificare le operazioni aziendali, allo scopo di assicurare l'osservanza delle leggi e regolamenti, delle procedure interne, delle procedure di Gruppo, dei principi contabili e delle norme della qualità, di proteggere il patrimonio aziendale e di dare una rappresentazione accurata e corretta della situazione economico-finanziaria della Società tramite il bilancio.

Tutti i Soggetti Destinatari devono collaborare e mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni necessarie a tutti i Soggetti Preposti elencati nel presente paragrafo, ivi compresi il Collegio dei Sindaci e le Società di Revisione; affinché questi organismi possano svolgere in maniera efficace la propria attività.

3.6 La "Linea Etica"

Conformemente alle nuove disposizioni di legge che introducono la disciplina detta del "*whistleblowing*", In circostanze in cui non si sia a proprio agio nel segnalare problemi contattando i Soggetti Preposti, si possono fare segnalazioni in modo riservato ricorrendo alla "Linea Etica", seguendo le indicazioni presenti sull'intranet aziendale.

La Linea Etica è uno strumento di segnalazione riservato, a disposizione di manager e collaboratori, al fine di poter far emergere situazioni di corruzione, frode o altri gravi comportamenti illegali in ambito lavorativo.

I rapporti possono essere rilasciati online o telefonicamente.

Coloro che esprimono un dubbio reale non saranno soggetti a ritorsioni, punizioni o altra conseguenza. Tutti i dipendenti, di qualsiasi livello essi siano, hanno il divieto di esercitare ritorsioni, infliggere punizioni o arrecare molestie contro un altro dipendente che abbia espresso un dubbio in buona fede. Per nessun motivo i manager possono scoraggiare i collaboratori a esprimere dubbi o perplessità attraverso canali appropriati.

I dipendenti devono astenersi dall'indagare in prima persona su eventuali possibili violazioni.

■ PARTE QUARTA

PRINCIPI E DOVERI

4.1 Conformità a leggi e regolamenti

La Società riconosce, come principio inderogabile, operare nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative e dei regolamenti vigenti in Italia e nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice e alle procedure interne.

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti e i dipendenti della Società, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono, pertanto, tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che comporti la violazione della legge o dei regolamenti, nello svolgimento della propria attività lavorativa o professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento disonesto o contrario alla legge.

La Società, oltre ad impegnarsi a rispettare le leggi e i regolamenti, si impegna al rispetto dei Codice Etico Assobiomedica e del Codice Etico MedTechEurope, oltre che ovviamente del Codice di Condotta Globale del Gruppo BIOMÉRIEUX.

Ciascun codice prevarrà laddove rappresenti uno standard più elevato.

Tuttavia, alla presenza di in problema di interpretazione della legge, dei regolamenti, dei C.C.N.L. e del presente Codice, tale compito incombe all'amministratore delegato che potrà, a sua volta, consultare l'Organismo di Vigilanza e gli altri Soggetti Preposti quali il Global Compliance Officer e il Comitato Etico Locale e, se del caso, dei consulenti aziendali specializzati.

4.2 Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

La Società si impegna a produrre e fornire tecnologie e servizi correlati di alta qualità, nell'interesse della sicurezza e del benessere dei pazienti e dei consumatori.

Il rispetto delle leggi applicabili e l'osservanza degli standard etici sono importanti per la necessità di stretta collaborazione tra settore delle tecnologie mediche e i Professionisti del Settore Sanitario.

Tale collaborazione può avvenire sotto forma di:

- Sviluppo di tecnologie mediche;
- Fornitura di formazione, istruzione, servizio e supporto al fine di permettere un uso efficace e sicuro delle tecnologie mediche;
- Supporto della ricerca medica, dell'istruzione e accrescimento delle competenze professionali.

■ PARTE QUARTA

Queste attività sono necessarie per il progresso della scienza medica e il miglioramento della cura del paziente, ma devono avvenire attraverso interazioni improntate alla massima trasparenza, correttezza ed eticità.

Correttezza e trasparenza devono, dunque, contraddistinguere l'agire della Società, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

In particolare, quando si instaurano rapporti con la Pubblica Amministrazione, è opportuno adottare più specifiche cautele, come di seguito illustrato.

A tal fine, procedure interne trasparenti e obiettive che disciplinino la condotta della Società, rappresentano un fattore di tutela anche sotto il profilo di cui al D.Lgs. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa degli enti e di lotta in chiave preventiva alla corruzione.

4.3 Garanzia di qualità e sicurezza

Quando si tratta di assistenza sanitaria, la precisione e l'attenzione al dettaglio non sono solo importanti, possono fare la differenza tra la vita e la morte. Prevenire diagnosi o trattamenti sbagliati è alla base del nostro operato. Produciamo prodotti di alta qualità che sono alla base della salute di coloro che dipendono da questi prodotti. In tutte le nostre attività abbiamo la responsabilità specifica di garantire che la sicurezza e la qualità siano priorità chiare.

Per assicurare tutto ciò, la Società esige:

- Il rispetto dei requisiti di legge e regolatori, delle linee guida e delle procedure interne;
- La promozione di prodotti solo per i relativi usi previsti;
- L'adozione di comunicazioni rigorose e trasparenti, in linea con i requisiti normativi;
- L'applicazione di standard di alta qualità a ogni livello del processo di produzione;
- La segnalazione immediata al *Customer Service* di ogni presunto malfunzionamento relativo ai nostri prodotti.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di BIOMÉRIEUX Italia è certificato in conformità alle norme ISO 9001:2008 e ISO 13485:2003 per le Operazioni Industriali ed è periodicamente verificato da Enti Accreditati riconosciuti a livello internazionale.

La Società si impegna a operare nel rispetto delle norme sopra riportate, nonché in accordo al 21CFR 820 (QSR) e al Regolamento Europeo per i Diagnostici in Vitro.

■ PARTE QUARTA

Ai dipendenti e collaboratori della Società è richiesta l'osservanza delle Procedure del Sistema Qualità.

BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. ha impostato un Sistema di Gestione secondo la OHSAS 18001 per garantire in ogni momento elevati standard di sicurezza per i propri dipendenti e un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 nella convinzione che esso sia uno strumento di fondamentale importanza per garantire il rispetto della normativa ambientale.

4.4 Etica del lavoro. Selezione, tutela e valorizzazione dei collaboratori

BIOMÉRIEUX pone le sue radici su una tradizione che ha sempre visto la persona occupare una posizione centrale, e ha sempre cercato di attirare e sviluppare talenti innovativi e ricchi di diversità professionali e culturali.

I collaboratori interni ed esterni della Società sono la risorsa fondamentale per il suo sviluppo.

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro, dove i dipendenti possano esprimere il loro potenziale completo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi d'impresa, e assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la Società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun candidato secondo i valori sopra enunciati. Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta, rispettando e incoraggiando le diversità e contrastando le discriminazioni e le molestie.

Nel costante impegno di creare un ambiente di pari opportunità e possibilità di avanzamento per tutte le persone qualificate, le diversità dei nostri dipendenti sono interpretate come un punto di forza che è promosso e supportato in tutta l'Azienda e il Gruppo. Il nostro impegno verso le diversità prevede la ricerca di soluzioni, per assistere coloro che hanno disabilità ed esigenze previdenziali.

BIOMÉRIEUX proibisce il comportamento che discrimina un dipendente o gruppo di dipendenti a causa di genere, età, razza, etnia, provenienza, religione, stato civile, orientamento sessuale, disabilità, malattia, informazioni genetiche o qualsiasi altra peculiarità protetta ai sensi delle leggi applicabili. Tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, come assunzione, mansioni, promozioni, compensi, disciplina e cessazione devono essere svolti senza considerare tali peculiarità.

■ PARTE QUARTA

BIOMÉRIEUX supporta e promuove un ambiente di lavoro privo di molestie di qualsiasi genere. BIOMÉRIEUX non tollererà comportamenti offensivi o violenti sul posto di lavoro, che creino un ambiente intimidatorio o ostile. L'Azienda non tollererà, per nessun motivo, molestie nei confronti di una persona.

In particolare, BIOMÉRIEUX proibisce molestie sessuali, comprese avance sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali e altra condotta verbale o fisica che sia sessualmente discriminatoria.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto, nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società ribadisce il proprio impegno a rispettare la normativa in materia di lavoro minorile, nonché a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

Nella gestione delle risorse umane, la Società si impegna, inoltre, a tutelarne la salute e la sicurezza, offrendo ambienti di lavoro sicuri e salubri e garantendo lo svolgimento delle attività lavorative nell'assoluto rispetto della dignità individuale.

Il patrimonio di conoscenze, di esperienze, di intelligenza e di cultura dei collaboratori, viene valorizzato e accresciuto, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale e al loro benessere. L'aggiornamento e la crescita professionale sono attuate attraverso iniziative di formazione specifica e istituzionale.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità: riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone, costituiscono i criteri essenziali per la valutazione di collaboratori.

4.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a porre in essere ogni misura volta a garantire la salute, la sicurezza e l'integrità fisica dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, agenti, consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo anche esterni, clienti, formatori e visitatori in genere, imprese appaltatrici e loro dipendenti e collaboratori e a promuovere, a tale fine, la piena conoscenza, coscienza e consapevolezza dei rischi connessi allo svolgimento dei compiti, delle funzioni e delle mansioni di ciascuno e la normativa antinfortunistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, nonché a consolidare e a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

■ PARTE QUARTA

Nel quadro del riconoscimento del valore prioritario della salute e dell'integrità fisica della collettività, la Società, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, assume i seguenti principi come proprio cardine di comportamento:

- Porre in essere ogni attività al fine di evitare rischi, combattendo gli stessi alla fonte e valutando quelli che possono essere evitati;
- Adeguare il lavoro alla persona e non viceversa, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro e il lavoro ripetitivo;
- Adoperarsi affinché negli impianti e nelle attrezzature e comunque negli ambienti di lavoro tutto ciò che è pericoloso sia sostituito con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso, ponendo in essere gli opportuni aggiornamenti in base al grado di evoluzione tecnica eventualmente intervenuta;
- Programmare un efficace sistema di prevenzione, che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, al fine di realizzare un sistema coerente e completo;
- Impartire adeguate e complete istruzioni ai lavoratori, provvedere alla informazione ed alla formazione degli stessi ai rischi specifici ed alle procedure da seguire al fine di evitarli;
- Contribuire a mantenere un ambiente di lavoro sano ed esente da sostanze che possano creare situazioni pericolose. Non saranno tollerati problemi derivanti da assunzione di droga o alcool. Chi assume farmaci dietro prescrizione medica, che possano interferire con le proprie attività lavorative, dovrebbe consultarsi con l'Ufficio Risorse Umane;
- Attenersi, in caso di contatto con sostanze alle quali potrebbe essere legato un potenziale abuso o uso improprio, alle procedure aziendali e alle prescrizioni locali relative al corretto utilizzo e alla conservazione di tali sostanze, per prevenire danni da uso improprio;
- Proibire ai dipendenti di fare minacce o agire con violenza contro colleghi o qualsiasi persona che interagisca con l'Azienda. È vietata qualsiasi azione o minaccia di violenza sul luogo di lavoro da parte di, o contro un dipendente;
- Proibire ai dipendenti di portare armi o qualsiasi altro oggetto o sostanza potenzialmente pericolosa sul luogo di lavoro o negli edifici dell'Azienda.

BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. ha impostato un Sistema di Gestione secondo la OHSAS 18001 per garantire in ogni momento elevati standard di sicurezza per i propri dipendenti. Ogni attività lavorativa è programmata e realizzata vedendo nella sicurezza del lavoro un punto fondamentale da rispettare.

■ PARTE QUARTA

4.6 Etica nella concorrenza

La Società crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da eventuali, quanto indebite pressioni sia interne, sia esterne.

La Società deve poter sempre esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura. La normativa di tutela, cosiddetta *antitrust*, stabilisce al riguardo, precise regole e in particolare colpisce severamente chi adotta intese restrittive della concorrenza o abusi della propria posizione dominante.

La Società condanna i comportamenti contrari ai principi della concorrenza e si impegna a osservarli adottando opportune misure per evitare che gli incontri associativi e incontri tra operatori in genere possano diventare, anche involontariamente, l'occasione per comportamenti anticoncorrenziali.

In quest'ottica, La Società e i propri collaboratori non devono essere coinvolti né personalmente, né tramite terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti (a titolo di esempio, non esaustivo: discussioni sui prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione o di vendite, accordi per ripartirsi clienti, scambi di informazioni sui prezzi, ecc.), che possono apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Inoltre, sebbene sia pratica comune e accettabile raccogliere informazioni sui concorrenti, è severamente proibito, ai sensi delle leggi sulla concorrenza e delle regole del business in generale, procurare informazioni sulla concorrenza attraverso vie illegali o scorrette (ad es. rubare informazioni o richiedere informazioni a ex dipendenti di un concorrente, che attualmente sono diventati dipendenti della BIOMÉRIEUX). Inoltre, nessuna informazione riservata riguardante terzi può essere ottenuta o conservata in assenza di espresso consenso (ad es. un formale accordo di riservatezza).

Non è consentito screditare i concorrenti, né il confronto tra prodotti di BIOMÉRIEUX e analoghi prodotti di *competitor*, a meno che tale confronto non si basi su studi o reali dati oggettivi.

4.7 Lotta alla corruzione e alle pratiche illecite

Aziende come la nostra ricoprono un ruolo fondamentale nello sforzo mondiale per debellare la corruzione. Quest'ultima fa aumentare il costo delle attività, crea concorrenza sleale, danneggia l'innovazione e indebolisce le strutture sociali. Inoltre, ritarda, altera e fa deviare la crescita economica, aumentando la povertà.

■ PARTE QUARTA

Non si dovrà mai offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o di qualsiasi cosa di valore significativo, al fine illecito di:

- Influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente o Società;
- Aggiudicarsi o mantenere attività commerciali;
- Influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi funzionario pubblico;
- Trarre comunque vantaggi.

Il presente requisito si estende non solo agli incentivi diretti, ma altresì a quelli indiretti effettuati, sotto qualsiasi forma, attraverso agenti, distributori, consulenti o altri terzi. La Società tiene in particolare considerazione le leggi e normative che proibiscono o circoscrivono gli incentivi finalizzati a influenzare i Professionisti del Settore Sanitario, i clienti in genere o qualsiasi funzionario pubblico.

Inoltre gli amministratori, il direttore generale, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci si asterranno dal compiere o omettere atti a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Le nostre operazioni aziendali siano correttamente registrate secondo gli standard applicabili, le leggi e i regolamenti.

La Società vieta qualsiasi partecipazione ad attività di riciclaggio di denaro nonché ogni attività inerente al traffico di influenze illecite.

Qualsiasi irregolarità in una particolare transazione deve essere segnalata ai Soggetti Preposti.

4.8 Controlli e sanzioni sulle esportazioni

La Società deve garantire l'osservanza delle leggi applicabili sul controllo delle esportazioni e altri regolamenti che circoscrivano il commercio con alcuni paesi.

Gli addetti a tali attività devono essere informati e agire in conformità a tutte le leggi, i regolamenti e le limitazioni applicabili a importazioni, esportazioni, boicottaggio, regolamenti doganali ed embargo. La mancata osservanza di tali limitazioni può portare a sanzioni penali e civili, nonché a perdita di privilegi sulle attività d'importazione ed esportazione.

■ PARTE QUARTA

4.9 Riservatezza dei dati

La Società deve garantire che i dati personali e in particolar modo i dati dei pazienti siano protetti in ottemperanza ai requisiti di legge applicabili e secondo le procedure aziendali.

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Anche a tal fine, la Società si impegna, nel rispetto della legislazione vigente, alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'Azienda, anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti.

Il dipendente è tenuto a segnalare prontamente qualsiasi utilizzo improprio o la perdita di dati personali ai Soggetti Preposti.

Con particolare riguardo alla prevenzione dell'*insider trading*, ossia l'uso di informazioni non pubbliche, tramite le quali è possibile prendere decisioni su determinati investimenti, godendo di una posizione privilegiata per ottenere un vantaggio illegale rispetto al resto del mercato, è proibito dalle leggi e dai regolamenti sulla sicurezza e sul mercato azionario.

Informazioni interne sono qualsiasi informazione riguardante BIOMÉRIEUX direttamente o indirettamente, che non sia stata ancora resa pubblica da BIOMÉRIEUX in un comunicato stampa ufficiale e che, se resa pubblica, avrebbe probabilmente un'influenza sul prezzo delle azioni di BIOMÉRIEUX o sul prezzo degli strumenti finanziari a esse associati.

Ai dipendenti non è proibito fare investimenti personali, come acquisti di azioni dell'Azienda, salvo che non violino le prescrizioni aziendali e le leggi sulle operazioni in borsa.

4.10 Assicurare un ambiente privo di conflitto di interessi

La Società ha il compito di assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della propria struttura di appartenenza, e di evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte, tale da compromettere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo della Società devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'Azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società.

■ PARTE QUARTA

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo della Società devono informare senza indugio i Soggetti Preposti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari d'interessi in conflitto con quelli della Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza, impegnandosi a rispettare le decisioni assunte in proposito dalla Società.

Ricevere regali, indennità, compensi o commissioni al di là di un valore simbolico rappresenta un conflitto di interessi. Se qualcosa che si è ricevuto da un fornitore, cliente o altro partner aziendale può portare a non far prendere decisioni aziendali imparziali e corrette, allora si tratta di un conflitto di interessi.

Sono vietati gli incarichi esterni all'Azienda, che possano potenzialmente influenzare la prestazione lavorativa di un dipendente. Un dipendente non può collaborare con organizzazioni che abbiano con la Società un qualsiasi rapporto di fornitura o di concorrenza, senza previa approvazione da parte dei Soggetti Preposti.

4.11 Trasparenza e tracciabilità delle operazioni e transazioni

La Società si impegna e adopera affinché tutte le transazioni e le operazioni effettuate siano adeguatamente autorizzate e registrate, ponendo in essere adeguate procedure di gestione idonee a impedire la commissione di reati e infiltrazioni criminali, con particolare riferimento ai flussi finanziari relativi agli appalti e finanziamenti pubblici.

Per ogni operazione o transazione deve essere prodotto adeguato supporto documentale, al fine di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle stesse e in modo tale che sia sempre possibile ricostruire i relativi processi decisionali e autorizzativi.

Per ogni operazione o transazione vengono, inoltre, previste valutazioni preliminari di merito da parte di adeguati ruoli aziendali, al fine di garantire la congruità delle stesse e la coerenza con le politiche e procedure aziendali, nonché la conformità alla normativa in materia.

La Società adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza anche delle transazioni commerciali, impegnandosi affinché:

- Gli incarichi conferiti a eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto con l'indicazione dei contenuti, e delle condizioni economiche pattuite;

■ PARTE QUARTA

- Le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto cui è destinato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme.
- Siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- Siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- Con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- Nella stipula dei contratti con intermediari, distributori, agenti, consulenti e terzi in genere, siano debitamente inserite nei contratti le cosiddette "clausole 231" e l'obbligo al rispetto del presente Codice e siano prestate tutte le particolari cautele del caso, in modo che tutti gli intermediari siano resi inequivocabilmente responsabili del rispetto degli standard della nostra Azienda;
- Per quanto riguarda i rapporti con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie, la Società si impegna al rispetto dei requisiti di pubblicità e trasparenza previsti dal Codice Etico di MedTech Europe e dal Codice Medico Assobiomedica.

Tutti questi documenti sono risorse valide per BIOMÉRIEUX e devono essere gestiti e protetti con attenzione. Una corretta tenuta dei documenti secondo la legge, inclusa la loro corretta archiviazione e distruzione, è parte essenziale della conformità.

4.12 Rigore nelle operazioni contabili e nel bilancio

Le registrazioni contabili della Società devono essere effettuate in conformità del Codice Civile e dei principi contabili italiani emanati dall'OIC, per quanto riguarda la formazione del bilancio civilistico. Vanno quindi integrate con le informazioni necessarie al rispetto degli IAS/IFRS e alle procedure contabili di Gruppo, per quanto riguarda la stesura del *Consolidation Reporting Package* per la Casa Madre.

In genere tutte le registrazioni contabili devono essere trasparenti, accurate, complete, documentate e verificabili. A questo fine è necessario che tutte le operazioni della Società siano correttamente rilevate nella contabilità.

Tutti i Soggetti Destinatari devono collaborare con la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, allo scopo di permettere la corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali.

■ PARTE QUARTA

Tutti i Soggetti Destinatari sono quindi tenuti a:

- Fornire tempestivamente alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo tutte le informazioni richieste;
- Seguire le istruzioni operative emanate dalla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo in occasione delle chiusure di bilancio annuali e infra-annuali;
- Segnalare spontaneamente alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo tutti i nuovi fatti aziendali, non precedentemente regolati da procedura o istruzione operativa apposita, qualora abbiano un possibile impatto sul bilancio aziendale, o possano costituire un rischio per la Società.

4.13 Etica nella comunicazione, nella promozione e nelle attività di marketing

I nostri prodotti offrono vantaggi significativi ai nostri clienti, ai loro pazienti e ai consumatori. Essere informati sui nostri prodotti e servizi aiuta i nostri clienti a soddisfare le esigenze dei loro pazienti e dei consumatori.

Per questo motivo, la Società è da sempre impegnata affinché la propria comunicazione, inclusa l'informazione scientifica, sia sempre accurata, trasparente, equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità o fuorviante, documentata e documentabile e realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni di legge che regolano la materia, i regolamenti, i codici di settore applicabili, le nostre linee guida e i nostri standard interni.

Il personale incaricato avrà cura di utilizzare solo materiale promozionale o formativo che sia stato approvato, senza creare materiale promozionale ad hoc né alterando materiale approvato, senza autorizzazione.

Il personale incaricato avrà cura di promuovere i prodotti solo per i relativi usi previsti.

4.14 Bioetica e ricerca

La bioetica è lo studio dei temi di etica che conseguono dai progressi in biologia e medicina e offre percorsi per risolvere questioni etiche che insorgono in tutti i tipi di situazioni cliniche.

BIOMÉRIEUX si impegna a proteggere la salute delle persone, tenendo in adeguata considerazione le implicazioni bioetiche, ogniqualvolta è impegnata nella ricerca biomedica.

■ PARTE QUARTA

4.15 Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile nel rispetto della collettività

Il ruolo dell'Azienda, nel tessuto connettivo della Società, comporta l'obbligo di tenere conto, nei propri programmi di sviluppo, delle esigenze della comunità nel cui territorio l'impresa è insediata, con l'obiettivo di contribuire al suo sviluppo economico, sociale e civile.

La Società esercita la propria attività attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, la promozione e lo sviluppo di attività volte a valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente e in ottemperanza alle relative leggi e normative.

La Società gestisce le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo della salvaguardia dell'ambiente, consapevole del suo ruolo strategico quale strumento di valorizzazione aziendale.

A tal fine, la Società oltre ad adottare tutte le misure previste dalla legge, si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuativo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e sulla minimizzazione dei rischi ambientali, operando in linea con i seguenti principi:

- Gestire in modo sostenibile le risorse e prestare attenzione alla riduzione degli sprechi nello svolgimento dell'attività;
- Progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti;
- Mantenere e sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, definendo obiettivi ambientali e adottando programmi di miglioramento volti, in modo particolare, alla minimizzazione delle emissioni atmosferiche al contenimento degli sprechi e alla minimizzazione dell'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali, alla riduzione, recupero e riutilizzo, ove possibile, dei rifiuti prodotti;
- Utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali aspetti ambientali generati dalle attività della Società e sui programmi di miglioramento adottati;
- Operare attraverso un sistema il più possibile integrato di gestione della sicurezza e dell'ambiente, interno ed esterno ai luoghi di lavoro;
- Garantire il rispetto della legislazione ambientale e di sicurezza vigente e il costante aggiornamento sugli sviluppi del panorama legislativo e normativo ambientale;

■ PARTE QUARTA

- Sensibilizzare, formare, addestrare opportunamente i vari livelli del personale, per ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse umane, al fine di raggiungere elevati tenori di professionalità e qualità delle prestazioni sulle tematiche di sicurezza, ambiente e salute, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intera Società;

BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. ha deciso di dotarsi di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001, nella convinzione che esso sia uno strumento di fondamentale importanza per garantire il rispetto della normativa ambientale e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

4.16 Il rispetto delle risorse aziendali

I soggetti destinatari del Codice assicurano la massima riservatezza su tutte le informazioni concernenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e dei C.C.N.L. vigenti e delle procedure interne. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione, ai servizi e a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per la Società.

Informazioni riservate, siano esse orali, cartacee o elettroniche, possono comprendere, tra le altre:

- Informazioni concernenti invenzioni, brevetti, attività di sviluppo e produzione di qualsiasi prodotto, compresi progetti, statistiche di prestazione, processi e dati di produzione, risultati di test o specifiche tecniche;
- Informazioni sui dipendenti, compresi compensi e benefit, informazioni personali (Fascicolo del dipendente);
- Politiche aziendali, procedure, istruzioni di lavoro e standard aziendali;
- Programmi di lancio di prodotti;
- Informazioni di mercato sui nostri prodotti, clienti, prezzi, termini contrattuali, strategie di vendita o marketing, nonché informazioni concernenti i nostri fornitori e le attività della concorrenza;
- Informazioni finanziarie sull'Azienda non pubblicate o riservate;
- Informazioni non pubbliche sulle transazioni dell'Azienda, comprese le transazioni con clienti, fornitori e prestatori di servizi finanziari, fusioni, acquisizioni e disinvestimenti.

■ PARTE QUARTA

Ove necessario divulgare informazioni riservate a parti esterne, le parti interessate devono stipulare un accordo di riservatezza prima di condividere qualsiasi informazione. Tali accordi di riservatezza non liberano i dipendenti dalla responsabilità di prestare attenzione alla divulgazione di informazioni.

Il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale è un principio chiave per la Società.

Per rimanere leader nella diagnostica in vitro, BIOMÉRIEUX dedica risorse umane e finanziarie significative per creare prodotti, processi o idee innovative negli ambiti tecnico, scientifico o industriale. Tali informazioni rappresentano risorse preziose, che devono essere protette con massima attenzione, attraverso presidi di carattere sia fisico sia legale.

La protezione fisica prevede misure come protezione della password e codifica, per i dati elettronici; archiviazione protetta, per la documentazione cartacea; particolari cautele relative alla posta elettronica o cartacea; evitare di discutere di informazioni riservate in aree pubbliche.

I dipendenti devono mantenere la riservatezza sui segreti commerciali e sulle informazioni riservate di BIOMÉRIEUX. I segreti commerciali includono informazioni riguardanti lo sviluppo di sistemi, processi, know-how, tecnologia nonché l'organizzazione aziendale".

È severamente vietato a tutti i dipendenti di BIOMÉRIEUX appropriarsi di qualsiasi informazione appresa da terzi durante lo svolgimento delle proprie attività professionali, se queste possono essere ragionevolmente considerate informazioni riservate, plagio o violazione di diritti di proprietà intellettuale (come brevetti, copyright, marchi commerciali, nomi di dominio o segreti commerciali) di terzi.

L'uso dei beni e dei servizi di BIOMÉRIEUX deve avvenire solo per i legittimi scopi aziendali, non per un vantaggio personale di un dipendente né per scopi illegali o non etici. L'uso personale delle risorse informatiche aziendali (e-mail, Internet, telefono, ecc.) non deve interferire con la produttività del lavoro e non deve gravare sull'Azienda un costo che non sia puramente simbolico e trascurabile. Gli strumenti in questione sono di proprietà di BIOMÉRIEUX. L'uso personale di questi strumenti è consentito solo in modo sporadico ed è vietato per fini in contrasto con le linee guida di BIOMÉRIEUX, comprese quelle contro le molestie.

Il sistema informatico fa parte delle risorse di BIOMÉRIEUX. La sua crescente importanza lo rende fondamentale per supportare le nostre attività quotidiane e la sua protezione è un obiettivo chiave per tutti.

■ PARTE QUARTA

Ciascun utente del sistema informatico deve conoscere le procedure previste, per la maggior parte basate sul buon senso comune, al fine contribuire in modo attivo alla sicurezza del sistema informatico, assicurandosi di:

- Proteggere i codici di accesso ai nostri sistemi informatici, come password, tessere e *token*, non condividendoli mai con nessuno;
- Collegare l'hardware informatico di BIOMÉRIEUX solo alla rete aziendale di BIOMÉRIEUX o a connessioni remote sicure;
- Evitare l'introduzione di *malware*, software piratati o non approvati dai Servizi Informatici del Gruppo BIOMÉRIEUX;
- Non violare mai la sicurezza né danneggiare il parco informatico;
- Inviare o conservare informazioni riservate al di fuori della rete del gruppo BIOMÉRIEUX solo in conformità con le regole sulla riservatezza;
- Non usare mai i sistemi informatici del gruppo BIOMÉRIEUX per impegnarsi in modo attivo nella ricerca o trasmissione di materiale o dati in violazione dei regolamenti e delle leggi;
- Non lasciare a nessuno il proprio computer, salvo che non sia in vostra presenza, e non perderlo mai di vista.

4.17 Rispetto dei diritti umani

Il Gruppo BIOMÉRIEUX promuove il rispetto delle diverse leggi e convenzioni internazionali, compresa la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 1948 e i Principi Guida delle Nazioni Unite sulle Imprese e i Diritti Umani del 2011.

Come membro dell'UN Global Compact dal 2003, iniziativa internazionale sotto la guida delle Nazioni Unite, che punta a risolvere i problemi generati dalla globalizzazione, il Gruppo BIOMÉRIEUX promuove e sostiene le leggi internazionali sui diritti umani.

Il Gruppo BIOMÉRIEUX condanna l'uso dei lavori forzati e lo sfruttamento del lavoro minorile e si attiene a tutte le leggi contro la schiavitù e la tratta delle persone.

Rispettiamo anche le Convenzioni fondamentali dell'ILO (divieto del lavoro minorile e dei lavori forzati, rispetto della libertà di associazione), promozione delle diversità, diritti umani, rispetto dei diritti delle persone a usare le proprie risorse naturali e il diritto alla salute.

■ PARTE QUARTA

4.18 Sostegno di attività filantropiche e di responsabilità sociale, in linea con i nostri valori

In qualità di leader nella sanità pubblica presente in tutto il mondo, il Gruppo BIOMÉRIEUX mette i pazienti e, in senso lato, le persone, al centro delle proprie attenzioni, concretizzando il nostro impegno sociale attraverso una varietà di iniziative.

Come parte del Gruppo Institut Mérieux, BIOMÉRIEUX si impegna fortemente nel migliorare la salute delle persone.

Per quanto attiene alle attività filantropiche in particolare, dedichiamo la maggior parte delle nostre offerte a sostegno di opere di cui si fanno carico la *Fondation Mérieux* e la *Fondation Christophe et Rodolphe Mérieux*.

BIOMÉRIEUX sostiene anche iniziative nei paesi dove abbiamo sedi e filiali. In genere scegliamo iniziative relative a:

- Attività o ambiti in cui la nostra Azienda ha esperienza: diagnostica *in vitro*, lotta contro malattie infettive, resistenza agli antibiotici, tumori e malattie cardiovascolari;
- Missione della nostra Azienda è migliorare la salute pubblica e l'accesso all'assistenza sanitaria, in particolare nei paesi emergenti.

Diamo priorità a progetti che consentono a BIOMÉRIEUX di avere un ruolo riconosciuto all'interno delle comunità in cui sono collocate le sue sedi e filiali e alle richieste da parte di organizzazioni che hanno lo status di interesse pubblico riconosciuto.

Queste donazioni sono:

- Volontarie;
- Elargite come riflesso dei nostri valori, senza alcuna aspettativa di trattamenti di favore da parte dei beneficiari;
- Mai concesse in cambio di un favore o di una posizione di vantaggio per il proprio business;
- In ossequio alle disposizioni di legge e ai Codici MedTech Europe e Assobiomedica, per quanto concerne i rapporti con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni sanitarie.

■ PARTE QUINTA

INTERAZIONI CON I PROFESSIONISTI SANITARI, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E CON LE TERZE PARTI

5.1 Integrità nei rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario, con le Organizzazioni Sanitarie e le terze parti. Il principio di sobrietà e trasparenza

Lo scopo finale delle interazioni della BIOMÉRIEUX con gli operatori sanitari è migliorare la qualità della cura del paziente e la salute pubblica. Gli operatori sanitari sono importanti per la nostra missione, nel fornire valida assistenza nello sviluppo dei nostri prodotti, nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche, e soprattutto nell'utilizzo dei nostri prodotti a beneficio dei pazienti. E ciò può avvenire solo se gli Operatori Sanitari sono messi nelle condizioni di prendere decisioni e intraprendere azioni senza condizionamenti di sorta.

L'industria sanitaria è fortemente regolamentata: quelle che possono essere considerate pratiche o cortesie aziendali accettabili in altri settori potrebbero non essere adeguate quando si interagisce con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie.

Nei rapporti con questi soggetti dobbiamo attenerci al Manuale di Prevenzione della Corruzione, alle regole e alle linee guida della Società, ai codici di condotta di settore, come Assobiomedica e MedTech Europe, per avere le corrette informazioni su come comportarsi relativamente a temi quali contributi, omaggi, ospitalità, ecc. Deve esserci sempre un motivo aziendale valido per tutte le nostre interazioni con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie e i Soggetti Destinatari devono quindi sempre rispettare scrupolosamente le regole di condotta che seguono.

- Le trattative, le offerte e l'assunzione di impegni con i Professionisti Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie sono di competenza esclusiva delle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato. Nello svolgere queste attività i Soggetti Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure aziendali rilevanti, e i principi di correttezza e trasparenza, oltre che, ovviamente, i requisiti di legge.
- È assolutamente vietata a tutti i Soggetti Destinatari l'offerta o la dazione di tangenti. La violazione di questo divieto potrebbe comportare, per i dipendenti, l'applicazione di sanzioni disciplinari, ivi compreso il licenziamento e per gli altri soggetti la risoluzione del contratto.
- Nell'ambito delle trattative, e più in generale del rapporto commerciale con i clienti e soprattutto con quelli pubblici, è vietato offrire, anche per interposta persona, opportunità di lavoro o commerciali a favore di funzionari pubblici, loro familiari o soggetti in qualunque modo a loro riconducibili.

■ PARTE QUINTA

- E' vietato offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, se eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia. E' vietato condizionare o cercare di condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con la Pubblica Amministrazione o con clienti privati attraverso la concessione di favori o benefici personali.
- Le erogazioni in denaro o in natura a titolo di liberalità verso clienti, enti pubblici e privati sono di competenza esclusiva dell'Amministratore Delegato.

La Società ritiene che l'osservanza degli standard etici e il rispetto delle leggi applicabili siano essenziali affinché i comparti delle tecnologie mediche possano sviluppare e sostenere rapporti di collaborazione con i Professionisti del Settore Sanitario.

Per questo vanno attuate pratiche commerciali etiche e si deve mantenere una condotta socialmente responsabile in relazione alle interazioni con i Professionisti del Settore Sanitario. In detti rapporti, si dovrà rispettare l'obbligo dei Professionisti del Settore Sanitario di prendere decisioni indipendenti rispetto alla pratica clinico-diagnostica.

Le interazioni con i Professionisti del Settore Sanitario devono condursi in ossequio alle leggi e alle normative nazionali, europee e locali attuali, ai regolamenti e ai codici professionali.

Non dobbiamo mai offrire o fornire alcunché, né direttamente né indirettamente, ad un operatore sanitario con l'intento di influenzarlo in modo inappropriato, al fine di indurlo a prescrivere, consigliare, acquistare o fornire i nostri prodotti.

In generale, dal momento in cui la Società, anche prima della pubblicazione di un bando di gara (o altro documento o atto a esso assimilabile), ha notizia dell'esistenza di un procedimento amministrativo finalizzato alla sua pubblicazione, è opportuno si astenga dall'offrire qualsiasi occasione di collaborazione o altro, anche a titolo gratuito (es. incarichi di consulenza, speakeraggi, attività di moderatore, training, ecc.) che avvantaggino a titolo personale i dipendenti della Pubblica Amministrazione, che possano avere poteri negoziali e/o autoritativi o tali da poter comunque influenzare l'esito della procedura.

La Società valuterà in autonomia la prosecuzione di eventuali rapporti in essere all'atto della conoscenza dell'esistenza di un procedimento amministrativo.

Le disposizioni di cui al capoverso precedente sono da intendersi applicabili ai Professionisti Sanitari operanti anche al di fuori della Pubblica Amministrazione in tutte le ipotesi di negoziazione di forniture di beni e servizi con le strutture sanitarie private di appartenenza del Professionista.

■ PARTE QUINTA

I rapporti che la Società instaura, a tutti i livelli, internazionale, nazionale, regionale e locale, ivi compresa l'attività di promozione e propaganda verso i dipendenti della Pubblica Amministrazione e verso i Professionisti del Settore Sanitario pubblico e privato, devono essere improntati, in ogni momento, ai principi di ufficialità, trasparenza, correttezza etica e professionale.

La Società, e per essa i soggetti apicali e i collaboratori a qualsiasi titolo, anche esterni, non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura, utilità o altri benefici a pubblici dipendenti e/o a soggetti a essi assimilabili, a Professionisti del Settore Sanitario pubblico e privato, che a qualunque titolo intervengano in un processo di acquisizione, anche a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato direttamente o indirettamente, mediante soggetti terzi, intraprendere le seguenti azioni:

- Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego assumere alle dipendenze della Società o affidare incarichi a ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali di cui la Società siano stati destinatari;
- Offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore e che comunque possano essere intesi con attitudine remuneratoria. È auspicabile concentrare in un unico servizio centrale l'acquisto degli omaggi e comunque garantire la loro rintracciabilità attraverso opportuna documentazione (es. documento di trasporto);
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
- Svolgere attività tali da interferire indebitamente nella formazione della volontà della Pubblica Amministrazione rispetto all'oggetto della procedura di gara.

Vi sono poi molte forme di interazione fra la Società e i Professionisti del Settore Sanitario che contribuiscono al progresso della scienza medica e migliorano la diagnosi e la cura del paziente, ivi incluse:

- Il progresso della tecnologia medica: la ricerca e lo sviluppo di tecnologie mediche innovative e il miglioramento dei prodotti esistenti sono spesso il risultato di processi di collaborazione fra la Società e i Professionisti del Settore Sanitario. L'innovazione e la creatività sono essenziali per lo sviluppo e l'evoluzione delle tecnologie mediche, e spesso avvengono con la collaborazione di enti, istituzioni, persone, al di fuori delle strutture delle Aziende;

■ PARTE QUINTA

- L'efficace e sicuro utilizzo della tecnologia medica: questo molto spesso esige che la Società offra ai Professionisti del Settore Sanitario adeguate istruzioni, formazione, servizi e supporto tecnico. Gli organi regolatori possono, altresì, richiedere questo tipo di formazione come condizione per l'approvazione dei prodotti;
- La ricerca e l'istruzione: il supporto da parte della Società alla ricerca medica svolta in buona fede, l'istruzione per il migliore e più appropriato utilizzo delle tecnologie fornite e, più in generale, l'accrescimento delle competenze professionali sono alcuni fra gli elementi che contribuiscono alla sicurezza del paziente e aumentano l'accesso alla nuova tecnologia e quindi alle terapie più avanzate ed efficaci.

Fatti salvi eventuali obblighi autorizzativi, si reputa, in ogni caso necessario e in tutte le ipotesi in cui l'interazione tra Società e Professionisti del Settore Sanitario comporti trasferimenti di valore o potenziali conflitti di interesse, l'adozione di una comunicazione informativa all'organo apicale dell'amministrazione di appartenenza del Professionista del Settore Sanitario.

L'interazione tra la Società, le Organizzazioni Sanitarie e/o le Terze Parti dovrà rivolgersi, esclusivamente, a soggetti che rispondano ad elevati requisiti di etica e conformità.

La Società si impegna, rispondendo al riguardo anche per quanto eventualmente posto in essere dalla Casa Madre e/o da altre società appartenenti al Gruppo a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- Gli aspetti turistico-ricreativi prevalgano su quelli tecnico-scientifici;
- Le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati;
- Le spese di ospitalità e viaggio siano estese a un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore;
- Non venga rispettato il principio di sobrietà, come declinato di seguito.

La Società adotta processi interni indipendenti basati su criteri oggettivi al fine di valutare le richieste di contributi.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice MedTech Europe e Assobiomedica.

■ PARTE QUINTA

5.2 Attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate dalla Società

La Società ha facoltà di organizzare direttamente o per il tramite di un soggetto terzo, iniziative di:

- Aggiornamento scientifico-clinico legate al prodotto, alle procedure cliniche;
- Aggiornamento, formazione di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative; organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico-sociali legate al settore di riferimento;
- Tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché diffusione della cultura della prevenzione.
- Iniziative di carattere commerciale allo scopo di promuovere i propri prodotti.

La Società, in occasione delle riunioni con i Professionisti del Settore Sanitario per le iniziative di cui sopra, dovrà, come regola generale, tenere tali riunioni nelle vicinanze del luogo in cui operano gli stessi, salvo che non si tratti di prodotti non trasportabili.

Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a *comfort* e *fasto*, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore e al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica. In particolare:

- Gli eventi dovranno essere condotti in locali adibiti a clinica, laboratorio, formazione, conferenza o altri locali adeguati, ivi inclusi i locali di proprietà della Società o strutture per riunioni a disposizione per attività commerciali, che siano adatti a un'efficace trasmissione di conoscenza e di qualsiasi formazione di tipo pratico. Gli eventi dovranno tenersi in località e sedi facilmente raggiungibili, la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo, nonché economico;
- Nei periodi 1 giugno - 30 settembre per le località di mare e 15 dicembre - 31 marzo, nonché 15 giugno - 15 settembre per le località di montagna, è tassativamente proibito organizzare, partecipare, sostenere eventi;
- Sono tassativamente esclusi gli eventi e le manifestazioni organizzate nell'ambito di strutture a categoria cinque stelle, indipendentemente dalla tipologia tariffaria o dalle agevolazioni offerte, fatte salve le disposizioni di cui ai Protocolli siglati tra Assobiomedica e le Associazioni rappresentative delle strutture alberghiere e congressuali, secondo lo schema approvato dall'Assemblea ordinaria.

■ PARTE QUINTA

La Società sosterrà i costi di viaggio e alloggio solo ed esclusivamente per i Professionisti del Settore Sanitario invitati agli eventi, nel rispetto di ogni normativa applicabile e nel rispetto dei Codici di Assobiomedica e MedTech Europe, tenendo conto della trasportabilità o meno dei propri prodotti.

I viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica a esclusione dei voli intercontinentali, per i quali è ammessa la *business class*.

La prima classe non è ammessa.

La Società potrà fornire pasti a costo ragionevole ai partecipanti agli eventi e, per quelli che necessitano una permanenza notturna, potranno rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri, che non dovranno superare il livello quattro stelle; essi saranno correlati alla durata e funzionali allo scopo educativo dell'evento e rispettare ogni normativa applicabile e nel rispetto dei Codici di Assobiomedica e MedTech Europe, tenendo conto della trasportabilità o meno dei propri prodotti.

I costi relativi a eventuali accompagnatori senza titolo graveranno integralmente sul Professionista del Settore Sanitario, né la Società fornirà supporto organizzativo per questi ultimi, neanche qualora sostengano direttamente le proprie spese.

La Società, inoltre, non potrà farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente correlate all'aspetto scientifico dell'evento (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, programmi sociali, ecc.).

Per le iniziative legate alla promozione dei propri prodotti, l'Azienda si potrà far carico esclusivamente del vitto, a meno che i prodotti da promuovere siano di non facile trasportabilità, nel qual caso l'Azienda potrà farsi anche carico delle spese di viaggio e di soggiorno.

Le attività formative, educazionali e promozionali sui prodotti aziendali organizzate dalla Società per il tramite di società organizzatrice terza sono considerati eventi aziendali e come tali rientranti nella disciplina del presente paragrafo.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice MedTech Europe e Assobiomedica.

5.3 Supporto ad attività formative, educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti

Nel rispetto di quanto previsto ai paragrafi precedenti, la Società ha la facoltà di dare il proprio sostegno a conferenze organizzate da Terze Parti, indipendenti, formative, scientifiche o fautrici di politiche che promuovano la conoscenza scientifica, il progresso medico e un'efficace assistenza sanitaria. Potrà, inoltre, dare il proprio sostegno a formazione e aggiornamento di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo-

■ PARTE QUINTA

gestionali (management sanitario) e/o politico sociali legate al settore di riferimento; altresì è ammesso il sostegno per iniziative di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché per la diffusione della cultura della prevenzione.

La Società potrà, inoltre, supportare Corsi o *Training* di Procedura, ovvero specifici eventi il cui programma sia dedicato all'erogazione di una formazione pratica sulla esecuzione sicura ed efficace di una o più procedure cliniche dove la maggior parte della formazione avviene in ambiente clinico. In particolare per i cosiddetti Training di Procedura si applica quanto previsto ai paragrafi precedenti in relazione alla possibilità di supportare direttamente i Professionisti del Settore Sanitario.

Al di fuori di quanto descritto al precedente paragrafo, è espressamente vietata la facoltà di fornire sostegno economico direttamente ai singoli Professionisti Sanitari al fine di coprire i costi di partecipazione alle attività formative, educazionali organizzate da Terze Parti. Il predetto sostegno potrà essere corrisposto direttamente all'ente di appartenenza del Professionista Sanitario o alla Terza Parte organizzatrice dell'evento o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice.

La Società potrà fornire tale supporto anche mediante l'acquisto di diritti di sponsorizzazione, quali, a titolo meramente esemplificativo, la riproduzione del proprio logo sul programma dell'evento, sui badge congressuali o sul sito web del congresso; il noleggio di spazi espositivi; l'esposizione di banner o l'organizzazione di simposi satellite decidendone il contenuto e i relatori.

Nell'ambito dei pacchetti di sponsorizzazione e, inclusi negli stessi, la Società potrà acquistare un determinato numero di quote di partecipazione al congresso per un certo numero di operatori sanitari (quote di iscrizione e/o spese di viaggio e ospitalità) in funzione della tipologia di sponsorizzazione attuata, al solo scopo di contribuire all'aggiornamento dei Professionisti del Settore Sanitario favorendo la valorizzazione e la conoscenza delle tecnologie e l'innovazione delle stesse.

Resta inteso che in tal caso i singoli Professionisti del Settore Sanitario, che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di dette quote di iscrizione saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore o dell'ente di appartenenza del Professionista.

La Società sarà del tutto estranea al processo di individuazione dei Professionisti del Settore Sanitario e non dovrà tenere comportamenti volti a raggiungere accordi con l'ente promotore e/o di appartenenza in merito alla preventiva individuazione del Professionista/i del Settore Sanitario da supportare in un determinato evento.

La Società dovrà stipulare direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente codice, con l'ente promotore e/o di appartenenza del Professionista Sanitario uno specifico

■ PARTE QUINTA

contratto di sponsorizzazione, nel quale saranno puntualmente e specificamente individuati i singoli diritti di sponsorizzazione acquistati e i singoli importi corrisposti in relazione a ciascuno di essi.

Nel contratto di sponsorizzazione la Società potrà definire, la categoria dei Professionisti Sanitari cui destinare il contributo e/o l'area geografica e/o la struttura sanitaria di appartenenza degli stessi, fatta salva la garanzia piena e assoluta di non riconducibilità dello stesso contributo a un singolo Professionista Sanitario.

Tutti gli eventi a carattere nazionale e regionale organizzati da Terze Parti di cui al presente paragrafo, dovranno essere sottoposti dalle Terze Parti stesse a verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) gestito autonomamente rispetto ad Assobiomedica e sottoposto alla supervisione della Commissione di Controllo di Assobiomedica, mentre gli eventi internazionali prevedono la verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) di MedTech Europe.

Il sistema di valutazione considererà tutti gli aspetti connessi a garantire la massima sobrietà dell'evento. A titolo esemplificativo e non esaustivo gli aspetti connessi a location, periodo, programma evento, tipologia di ospitalità, tipologia di viaggio, ecc.

Gli eventi dovranno essere sottoposti a valutazione con congruo preavviso i cui dettagli e modalità operative saranno definiti in apposita regolamentazione.

La Società non potrà fornire supporto a eventi a carattere, internazionale, nazionale e regionale che non siano stati sottoposti a valutazione preventiva del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) di riferimento e che non abbiano ricevuto valutazione positiva.

Tali principi si applicano in Italia e all'estero, anche per quanto posto in essere dalla Casa Madre e/o da altre società appartenenti al gruppo, ogni qualvolta nell'ambito dell'evento vi sia la partecipazione di Professionisti del Settore Sanitario che svolgano la loro principale attività professionale nel territorio italiano e sono soggette al rispetto della procedura di trasparenza.

5.4 Donazioni

Scopo delle donazioni è il sostegno di progetti sociali, umanitari, filantropici o di beneficenza. In particolare saranno considerate ammissibili donazioni finalizzate a:

- Cura degli indigenti;
- Istruzione dei pazienti (ivi incluse le campagne di sensibilizzazione);
- Miglioramento della condizione dei pazienti;
- Istruzione pubblica;

■ PARTE QUINTA

- Progetti umanitari e donazioni in caso di calamità naturali;
- Supporto di eventi il cui ricavato vada in beneficenza.

Le donazioni dovranno essere effettuate solo a fronte di specifica richiesta dell'ente beneficiario, svincolate da qualsiasi interesse commerciale, unicamente a favore di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili e previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse.

E' da intendersi, pertanto, vietata qualunque donazione a persone fisiche. Tutte le donazioni dovranno essere opportunamente documentate e valutate, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

Le donazioni di denaro, beni, attrezzature ecc. devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in base al soggetto beneficiario.

Tutte le donazioni dovranno essere autorizzate preventivamente dall'Amministratore Delegato della Società.

Dovrà successivamente essere richiesta al beneficiario evidenza dell'effettiva destinazione e utilizzo della donazione.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice MedTech Europe e Assobiomedica.

5.5 Borse di studio

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, le borse di studio devono essere attribuite sulla base di accordi scritti tra la Società e l'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nei quali sia precisato che la scelta avverrà a opera della medesima sulla base di proprie procedure di valutazione dei candidati, trasparenti e obiettive e secondo riconosciuti criteri scientifici e formativi. La Società rimarrà totalmente estranea al processo di selezione e valutazione dei candidati.

Le borse di studio potranno essere erogate unicamente a favore dell'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice MedTech Europe e Assobiomedica.

5.6 Incarichi, consulenze e studi affidati a professionisti del settore sanitario

I Professionisti del Settore Sanitario potranno prestare in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, attività libero professionale consulenziale a favore della Società, nonché collaborazione per ricerca, sviluppo e utilizzo di prodotti.

■ PARTE QUINTA

In ossequio all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 (comma 6 e 7 bis), e all'art. 4 del D.P.R. 62/2013, particolare attenzione andrà prestata nei casi in cui il conferimento di compensi, salvo le eccezioni previste nel suddetto dettato normativo, venga corrisposto a determinate categorie di soggetti pubblici e a seguito di attività rilevanti.

È altresì necessario tenere, sempre in base al disposto normativo in parola e nei casi ivi indicati, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, comunicare all'amministrazione pubblica di appartenenza l'ammontare corrisposto.

Un accordo di consulenza tra la Società e i Professionisti del Settore Sanitario sia pubblico che privato può definirsi in buona fede se supportato dai seguenti elementi:

- Essere stipulato unicamente laddove venga individuato, preliminarmente e con un razionale sottostante, l'interesse scientifico da parte della Società rispetto alla propria attività, coerentemente alle competenze del Professionista;
- Essere stipulato in forma scritta, debitamente firmato dalle parti e contenere le attività e i servizi che dovranno essere forniti, il compenso e le eventuali spese accessorie;
- Essere conforme a leggi e norme del paese in cui il Professionista del Settore Sanitario esercita la professione, munito delle necessarie autorizzazioni preventive rilasciate dal competente organo apicale;
- Il compenso ai Professionisti del Settore Sanitario che presteranno la propria attività a favore della Società dovrà essere predeterminato secondo criteri oggettivi di *fair market value*, basato sulla qualifica ed esperienza del Professionista, sulla natura dell'incarico e proporzionato alle prestazioni effettivamente rese;
- Il pagamento dovrà avvenire solo a fronte di:
 - Documentazione congrua attestante l'esecuzione della prestazione;
 - Regolare fattura/notula emessa dal Professionista, pagabile a mezzo di strumento tracciato a favore di quest'ultimo.

La scelta dei consulenti dovrà essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, attraverso un processo interno di valutazione e selezione al fine di attuare lo scopo individuato.

Il luogo e le circostanze per le riunioni fra la Società e i consulenti dovranno essere adeguati all'oggetto della consulenza.

Le spese di viaggio e ospitalità, ove necessarie, dovranno essere subordinate alla durata e funzionali allo scopo principale della riunione, secondo i parametri descritti ai paragrafi precedenti.

■ PARTE QUINTA

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice MedTech Europe e Assobiomedica.

5.7 Progetti di ricerca

La decisione di intraprendere o di supportare un progetto di ricerca in collaborazione con enti pubblici o privati, nel caso di ricerche scientifiche o sperimentazioni promosse rispettivamente dalla Società o dagli enti ai quali la Società fornisce un sostegno esterno, deve sempre essere ispirata da un genuino interesse scientifico, teso allo sviluppo di procedure cliniche, ovvero alla valutazione clinica di prodotti.

E' quindi opportuno, all'interno dell'organizzazione aziendale, separare il processo valutativo e decisionale relativo ai progetti di ricerca (es. valutazione di interesse e opportunità di svolgere o supportare una ricerca clinica, selezione dei siti di ricerca, principio di rotazione ove applicabile, ecc.) dai processi e dalle dinamiche promozionali e di vendita e, in generale, dall'organizzazione commerciale, anche nel caso in cui l'ente dovesse avere un approccio differente.

La decisione di svolgere, ovvero di sostenere, una ricerca svolta da un ente, deve essere documentata nel suo iter, prevedere con chiarezza gli obiettivi scientifici che la ricerca si pone di raggiungere e il beneficio per l'Azienda.

Ogni rapporto di collaborazione ai fini di ricerca con gli enti non potrà prescindere dall'esistenza di un Protocollo di Ricerca, dall'approvazione o segnalazione al Comitato Etico competente, dalla stipula di un contratto o convenzione di ricerca con l'Ente coinvolto e dallo svolgimento della ricerca stessa nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili.

I compensi eventualmente elargiti all'ente esecutore della ricerca per conto della Società dovranno essere determinati sulla base del principio di *fair market value*.

Nel caso in cui il promotore della ricerca fosse un Professionista del Settore Sanitario, oltre al rispetto delle regole sopra indicate, la Società avrà cura di assicurare che il rapporto di collaborazione avvenga nella massima trasparenza e in seguito a tutte le autorizzazioni e permessi necessari da parte dell'ente di appartenenza/datore di lavoro del Professionista.

Ogni dispositivo medico strumentale all'esecuzione della ricerca potrà essere consegnato allo sperimentatore solo attraverso l'ente di appartenenza e dovrà essere previsto nel contratto unitamente al suo ritiro al termine del progetto di ricerca.

La Società sarà tenuta in ogni caso al rispetto della procedura di trasparenza prevista dal Codice MedTech Europe e Assobiomedica.

5.8 Omaggi e materiali didattici ai Professionisti Sanitari

La Società potrà saltuariamente effettuare modesti omaggi ai Professionisti del Settore Sanitario.

Gli omaggi dovranno essere a scopo promozionale e correlati all'attività del Professionista Sanitario o per il beneficio dei pazienti, così come precisato nel Codice di MedTech Europe a cui si rimanda.

Gli omaggi non dovranno mai avvenire sotto forma di denaro contante o equivalente (es. voucher, buoni libro, buoni carburante, schede prepagate, ecc.).

La presente sezione non è rivolta alla pratica legittima di fornire appropriati campioni di prodotti e opportunità per la valutazione degli stessi.

5.9 Prodotti dimostrativi e campioni

La Società ha facoltà di fornire i propri prodotti come Campioni o Prodotti Dimostrativi a titolo gratuito per consentire ai Professionisti o Organizzazioni Sanitarie di valutare e/o acquisire familiarità con l'uso e la funzionalità sicuri, efficaci e appropriati dei prodotti e/o dei servizi correlati e di stabilire qualora o quando usare, ordinare, acquistare, prescrivere o raccomandare in futuro tale prodotti e/o servizi.

La Società può altresì fornire, in via eccezionale, prodotti di altre società congiuntamente ai propri Prodotti Dimostrativi e/o Campioni qualora vi fosse richiesta di tali prodotti al fine di provare, valutare e usare opportunamente ed efficacemente i prodotti della Società.

I Prodotti Dimostrativi e/o Campioni non devono essere forniti allo scopo di premiare, persuadere e/o incoraggiare impropriamente i Professionisti e/o Organizzazioni Sanitarie ad acquistare, noleggiare, raccomandare, prescrivere, usare, fornire o procurare prodotti o servizi della Società.

La Società è tenuta a conservare opportuna registrazione della fornitura di Prodotti Dimostrativi e/o Campioni a Professionisti e/o Organizzazioni Sanitarie, quali ad esempio la prova di avvenuta consegna per qualsivoglia Prodotto Dimostrativo e/o Campione fornito e il documento di reso per Prodotti Dimostrativi e/o Campioni multiuso.

La Società è tenuta a registrare e a comunicare per iscritto e con chiarezza ai Professionisti e/o Organizzazioni Sanitarie la gratuità e altre condizioni applicabili relative alla fornitura di tali Prodotti Dimostrativi e/o Campioni entro e non oltre il momento della fornitura.

Per ogni ulteriore dettaglio sull'argomento, si rimanda al Codice di MedTech Europe.

■ PARTE SESTA

INTERAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ED ENTI

6.1 Integrità nei rapporti con i nostri fornitori e partner aziendali prestatori di servizi

La nostra rete di fornitori e partner aziendali prestatori di servizi è una risorsa fondamentale.

E' importante mantenere relazioni forti e reciprocamente vantaggiose con fornitori e partner aziendali prestatori di servizi, per servire adeguatamente i nostri clienti e la salute dei pazienti.

Ci impegniamo a creare relazioni aziendali con fornitori e partner aziendali che condividono il nostro impegno. Ci aspettiamo che tutte le parti con le quali interagiamo:

- Si conformino al presente Codice Etico;
- Rispettino le leggi e i regolamenti dei paesi in cui operano;
- Rifiutino in tutti i modi di prendere parte o di essere implicati in fatti di corruzione;
- Evitino ed eliminino le pratiche anticoncorrenziali;
- Si attengano alle leggi sul commercio internazionale;
- Si assumano la responsabilità della salute e della sicurezza dei propri dipendenti;
- Rispettino i diritti umani fondamentali, come il divieto del lavoro minorile, il traffico di esseri umani e qualsiasi altra pratica crudele, inumana o umiliante;
- Rispettino le leggi sul lavoro;
- Consentano la possibilità di partecipare a libere associazioni;
- Operino in conformità agli standard e alle leggi internazionali relative al rispetto dell'ambiente.

Facciamo il possibile per lavorare con gli interlocutori più svariati, consentendo loro l'opportunità di presentare alla Società i loro prodotti, i loro servizi e la loro esperienza. Ivi comprese le piccole attività e quelle che fanno capo a donne, minoranze, veterani e disabili. I fornitori devono essere selezionati in base a prezzo, qualità, fornitura, servizio, diversificazione e reputazione, e in base al loro impegno responsabile verso l'ambiente e all'adozione di pratiche aziendali etiche.

■ PARTE SESTA

Nella selezione e qualificazione dei fornitori e dei prestatori di servizi, la Società impone di:

- Rispettare le linee guida e le procedure aziendali nel corso del processo di selezione e di gestione dei fornitori e degli altri partner aziendali, basandosi sull'esclusivo interesse della Società;
- Inserire nei contratti le cosiddette "clausole 231" e pretendere il rispetto del presente Codice.
- Recedere dal contratto in caso di comportamenti non etici.

Al fine di assicurare la massima integrità nelle relazioni con i fornitori e i prestatori di servizi:

- E' vietato chiedere od ottenere denaro, regali, favori o vantaggi di qualsiasi tipo a fornitori attuali o prospettici.
- Non potranno essere accettati omaggi di valore superiore ai 50 euro, che dovranno essere debitamente restituiti, informando i Soggetti Preposti.
- Nel caso un Soggetto Destinatario riceva un omaggio da un fornitore, di cui non è in grado di valutarne il valore, deve informarne i Soggetti Preposti, che ne valuteranno la congruità.
- In ogni caso, qualsiasi omaggio tale da condizionare le decisioni relative alla gestione dei fornitori e dei prestatori di servizi dovrà essere debitamente restituito, informando i Soggetti Preposti.
- E' vietato fare regali o inviare omaggi, al di fuori di quelli istituzionali o di modico valore (indicativamente 50 euro), a fornitori, loro amministratori, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, anche per interposta persona.
- Per gli acquisti di beni e servizi dai fornitori, i Soggetti Destinatari devono sempre seguire l'apposita procedura aziendale, rispettando in tutti i casi i limiti di firma, sia a valenza interna che esterna;
- I prezzi dei beni e i compensi dei servizi devono essere negoziati in linea con le migliori condizioni di mercato e nell'esclusivo interesse della Società, e in ogni caso devono essere congrui e proporzionati all'attività svolta dal fornitore.

6.2 Integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Oltre alla vendita di prodotti a clienti pubblici, espressamente disciplinati nella sezione relativa ai rapporti con le Organizzazioni Sanitarie e i Professionisti Sanitari, la Società viene normalmente a contatto con altri enti pubblici nel corso della sua attività, come ad esempio Comuni, Ministero della Salute, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, INPS, Uffici di Collocamento, ecc.

■ PARTE SESTA

Oltre agli obblighi già enunciati nel presente Codice in tema di lotta alla corruzione, i Soggetti Destinatari devono:

- Offrire piena collaborazione ed evitare ogni atteggiamento ostruzionistico in caso di visita ispettiva da parte di un ente o autorità pubblica, o in caso di semplice richiesta di informazioni;
- Rispettare le disposizioni contenute nelle circolari, decreti o altre emanazioni degli enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente;
- Impegnarsi affinché tutti i documenti inviati alle Pubbliche Amministrazioni, o dichiarazioni presentate alle stesse, comprese istanze e denunce di qualsiasi tipo, non contengano errori o rappresentazioni non corrispondenti al vero, che possano risultare nella emissione di un atto amministrativo o di un vantaggio economico indebito a favore della Società.

6.3 Integrità nei rapporti con distributori, agenti, rivenditori e intermediari in genere

A tali soggetti verrà richiesta la sottoscrizione del presente Codice, con valore contrattuale e clausola risolutiva espressa in caso di sua violazione, in quanto anche costoro devono attenersi, nei rapporti con la clientela, alle stesse regole del presente Codice.

L'obiettivo primario della Società è quello di mirare alla piena soddisfazione dei clienti finali e dei loro pazienti, instaurando con tutti gli intermediari un rapporto di reciproca collaborazione, improntato a valori di onestà, correttezza, efficienza e professionalità e al pieno rispetto delle obbligazioni di entrambe le parti. Ciò deve sempre accadere nel pieno rispetto della legge e delle norme contenute nel presente Codice.

In particolare la Società eviterà di avere rapporti commerciali con soggetti che siano stati implicati in episodi di corruzione o altre pratiche illecite.

6.4 Integrità nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La BIOMÉRIEUX Italia S.p.A. non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale o i dipendenti che ne facciano parte.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

■ PARTE SETTIMA

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO SISTEMA SANZIONATORIO

7.1 Principi del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario con la Società ed i propri amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, agenti, distributori e intermediari in genere. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

7.2 Segnalazione delle violazioni

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice e nei protocolli interni, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato in buona fede ai Soggetti Preposti, la violazione dei contenuti del Codice e delle procedure interne.

7.3 Sanzioni disciplinari per i Dipendenti e per il personale Dirigente

Le norme e i principi contenuti nel Codice costituiscono parte integrante dei protocolli e regolamenti interni e delle disposizioni impartite dalla Società ai dipendenti. In caso di violazione commessa da un dipendente, la Società potrà avviare un procedimento disciplinare a carico del dipendente, ai sensi dell'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Federmeccanica per i lavoratori addetti Industria Metalmeccanica e Installazione di Impianti. I provvedimenti disciplinari previsti dall'art. 8 sono, a seconda della gravità della violazione del Modello e del Codice Etico:

- a) richiamo verbale;
- b) ammonizione scritta;
- c) multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare;
- d) sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- e) licenziamento per mancanze ai sensi dell'art. 10.

■ PARTE SETTIMA

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate saranno applicate anche tenendo conto:

- Dell'intenzionalità del comportamento o del grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- Del comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- Della posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- Delle altre particolari circostanze che accompagnano l'illecito disciplinare.

E' fatta salva la prerogativa della Società di chiedere il risarcimento di danni derivanti dalla violazione del Modello e del Codice Etico da parte di un dipendente, il risarcimento dei danni eventualmente richiesto sarà commisurato:

- Al livello di responsabilità ed autonomia del dipendente, autore dell'illecito disciplinare;
- All'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico dello stesso;
- Al grado di intenzionalità del suo comportamento;
- Alla gravità degli effetti del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio cui la Società ragionevolmente ritiene di essere stata esposta - ai sensi e per gli effetti del D.lgs 231/2001 - a seguito della condotta censurata.

Qualora la Società avvii un qualsiasi procedimento disciplinare a carico di un dipendente per violazione del Codice Etico, informerà la R.S.U., previa autorizzazione del dipendente medesimo.

Per i dirigenti si applica quanto previsto dagli articoli 22 (risoluzione del rapporto di lavoro) e 23 (preavviso) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti dell'Industria Metalmeccanica, e dall'art. 2119 del codice civile (recesso per giusta causa).

7.4 Sanzioni per i soggetti terzi

La sottoscrizione e condivisione del Codice è condizione essenziale per la nomina ad Amministratore, Sindaco, e per la stipula di qualsiasi contratto con questi soggetti.

In caso di violazione del Codice Etico, del Modello e/o dei relativi Protocolli da parte di tali soggetti, i Soggetti Preposti, venuti a conoscenza di ciò, dovranno tempestivamente informare dell'accaduto il Collegio Sindacale ed il Consiglio di Amministrazione, i quali provvederanno ad assumere gli opportuni provvedimenti.

La violazione da parte di partner commerciali, agenti, consulenti, fornitori, distributori e intermediari in genere, collaboratori esterni o altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società, delle disposizioni e regole di comportamento del Codice Etico ad essi applicabili, o l'eventuale commissione dei reati contemplati dal D.lgs 231/2001 da parte degli stessi, sarà sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali che saranno inserite nei relativi contratti (cosiddette "clausole 231").

Tali clausole facendo esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice Etico dovranno prevedere, ad esempio, l'obbligo da parte di questi soggetti terzi, di non adottare atti o tenere comportamenti tali da determinare una violazione del Codice. In caso di violazione di tale obbligo dovrà essere prevista la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile con eventuale applicazione di penali.

Resta salva la prerogativa della Società di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice da parte dei suddetti soggetti terzi.

Spettabile
BIOMÉRIEUX Italia S.p.A.
Via di Campigliano, 58
50012 Bagno a Ripoli (FI)
Loc. Ponte a Ema

DICHIARAZIONE

Con la presente, il sottoscritto

(Nome e Cognome)

(Qualifica/Carica)

(Società)

Dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il Codice Etico di BIOMÉRIEUX Italia S.p.A., e di impegnarsi a rispettarlo nell'ambito della propria attività lavorativa o professionale, anche per conto della Società che rappresenta.

(Luogo e data)

(Firma)

(Timbro della Società)

bioMérieux Italia S.p.A.

Via di Campigliano 58

Loc. Ponte a Ema

50012 Bagno a Ripoli (FI) Italia

Tél.: +39 055 64497

Fax: +39 055 643025

www.biomerieux.it



Stampato su
carta riciclata



bioMérieux Italia S.p.A.
Edizione 2018